Son Güncelleme Tarihi: 22.12.2017

DOÇENTLİK BİLGİ SİSTEMİ (DBS)
DOÇENTLİK SINAVI ADAY BAŞVURU YÖNERGESİ

1. ADIM: SİSTEME GİRİŞ

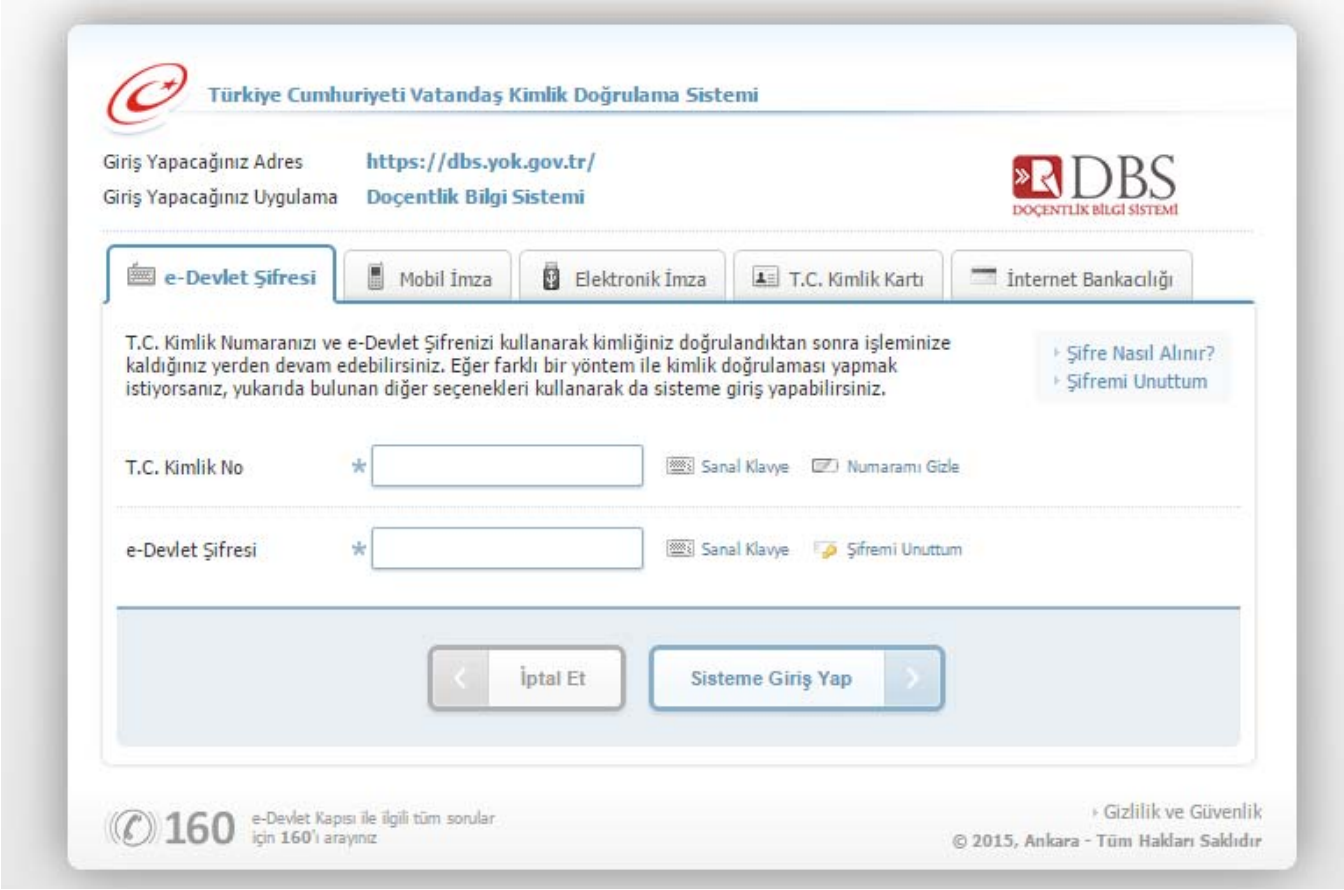
- Doçentlik Bilgi Sistemi(DBS)'ne giriş işlemleri e-Devlet üzerinden TC Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile kimlik doğrulaması yapılarak gerçekleştirilecektir.

- Yeni Şifre alma veya şifre unuttum işlemleri için e-Devlet üzerinden gerekli bilgiler ve yönlendirmeler bulunmaktadır.

- Bu sistemin doğru bir şekilde görüntülenebilmesi ve çalıştırılabilmesi için kullanılan ***web tarayıcıların (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer gibi) en güncel versiyonlarının*** ve Adobe **Flash Player**'ın bilgisayarınızda yüklü olması gerekmektedir (Internet Explorer dışındaki web tarayıcılar önceliğimizdir).

- Tüm sistem içinde zorunlu alanlarda uyarı bilgisi ekrana gelmektedir.

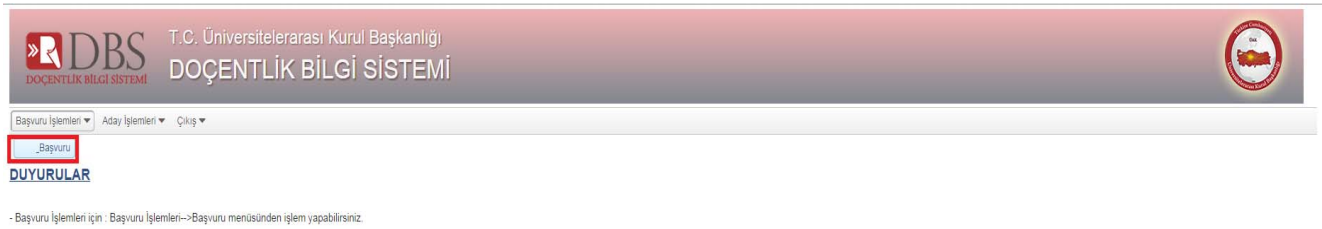
ANA GİRİŞ EKRANLARI


Türkiye Cumhuriyeti Vatandaş Kimlik Doğrulama Sistemi
Giriş Yapacağınız Adres
https://dbs.yok.gov.tr/
Giriş Yapacağınız Uygulama
Doçentlik Bilgi Sistemi
DBS
DOÇENTLİK BİLGİ SİSTEMİ
e-Devlet Şifresi
Mobil İmza
Elektronik İmza
T.C. Kimlik Kartı
İnternet Bankacılığı
T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. Eğer farklı bir yöntem ile kimlik doğrulaması yapmak istiyorsanız, yukarıda bulunan diğer seçenekleri kullanarak da sisteme giriş yapabilirsiniz.
Şifre Nasıl Alınır?
Şifremi Unuttum
T.C. Kimlik No
Sanal Klavye
Numaramı Gizle
e-Devlet Şifresi
Sanal Klavye
Şifremi Unuttum
İptal Et
Sisteme Giriş Yap
160
e-Devlet Kapısı ile ilgili tüm sorular için 160'ı arayınız
Gizlilik ve Güvenlik
© 2015, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır

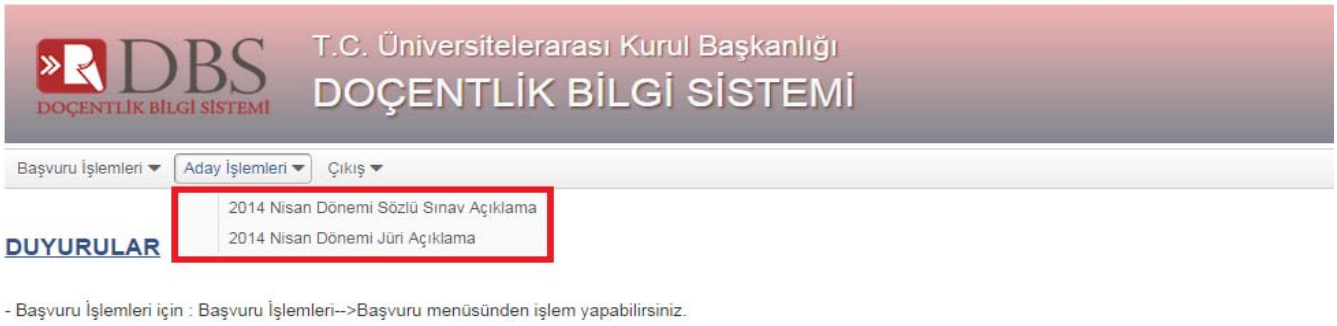
2.ADIM: BAŞVURU İŞLEMLERİNE BAŞLANGIÇ

- Sisteme giriş yapan adaylar sayfanın üstünde bulunan "***Başvuru İşlemleri***" *linkine tıkladıklarında, başvurularını başlatacakları "**Başvuru**"* linkine ulaşabileceklerdir.

- "***Başvuru***" butonuna tıklandığında başvuru ekranına yönlendirileceksiniz.



- **"Aday İşlemleri"** sekmesinin altındaki *2014 Nisan Dönemi sözlü Sınav Açıklama ve 2014 Nisan Dönemi Juri Açıklama* alanları, sadece 2014 Nisan için başvuran adaylar için bilgi getirecektir.



- 2014 Nisan haricinde başvuran adaylar bu bilgileri görmek isterse aşağıdaki ekran görüntüsündeki gibi uyarı ile karşılaşacaklardır.

DOÇENTLİK BAŞVURU FORMUNUN DOLDURULMASI

Özgeçmiş Bilgilerinin Girilmesi

- "*Başvuru*" butonuna tıklandığında aşağıda ekran görüntüsü verilen başvuru ekranına yönlendirileceksiniz.

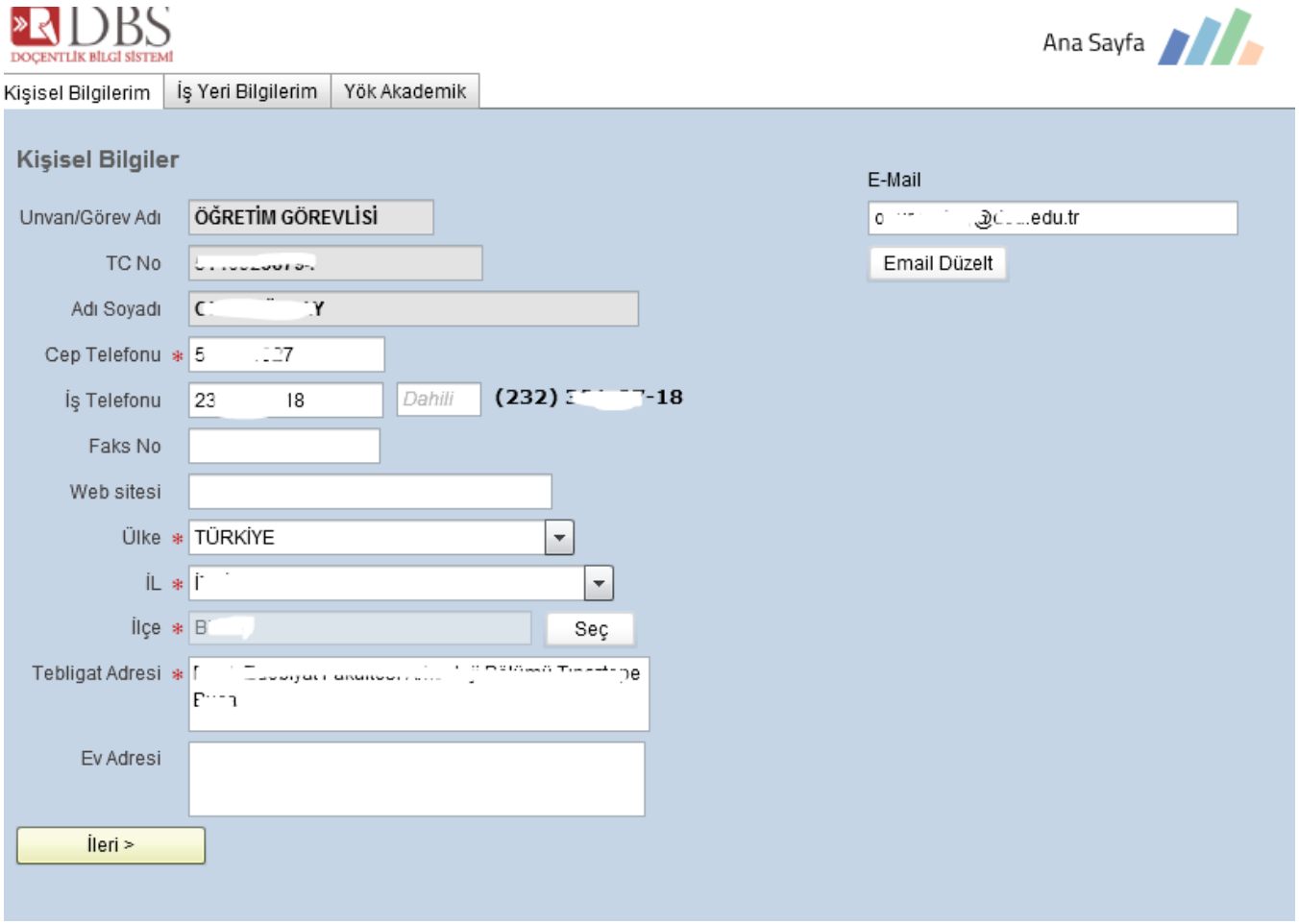
- Adayların sayfanın en altında yer alan **"*Doçentlik Başvuru*" kısmına geçmeden önce özgeçmişlerini doldurmaları ve güncelleme varsa güncellemelerini yapmaları gerekmektedir.** Adayların bu ekrandan gireceği bilgiler aşağıda listelenmiştir:

    1. Kişisel Bilgiler
    2. Öğrenim Bilgisi
    3. Yabancı Dil Bilgisi
    4. Akademik Görev
    5. Yönetilen Tezler
    6. Proje Görevleri
    7. İdari Görev
    8. Üniversite Dışı Deneyim
    9. Diğer
    10. Ödüller / Patentler
    11. Dersler
    12. ÜAK Temel Alan
    13. Yayınlar

1. *Kişisel Bilgiler*

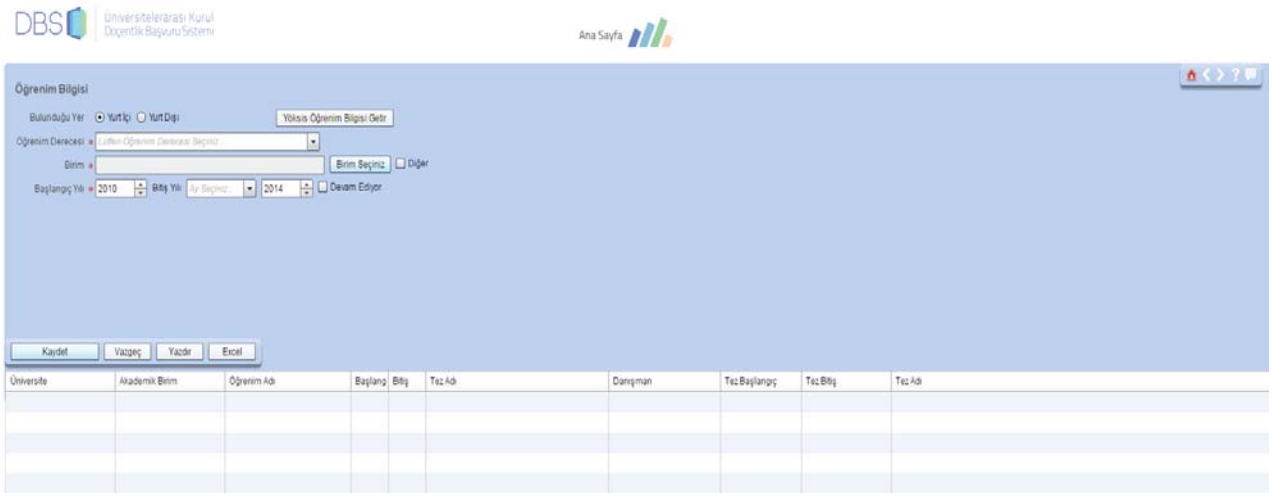
- Kişisel Bilgiler ekranı; *Kişisel Bilgilerim* ve *İşyeri Bilgilerim* olmak üzere iki kısımdan oluşmaktadır.
- Adayların bu ekranda kişisel bilgilerini, iletişim bilgilerini ve kurum bilgilerini girmeleri gerekmektedir.
- Adayların kişisel bilgileri kimlik numaralarına göre **MERNİS** sisteminden otomatik olarak doldurulmuş şekilde gelecektir.
- İş Yeri Bilgilerim bölümü akademisyen ve akademisyen olmayan kişiler için farklılıklar göstermektedir.
- Akademisyen olan adaylar için Kişisel Bilgilerim ve İş Yeri Bilgilerim alanları aşağıdaki gibi gelecektir.

- Kadro bilgisi otomatik olarak sistemden gelmektedir.



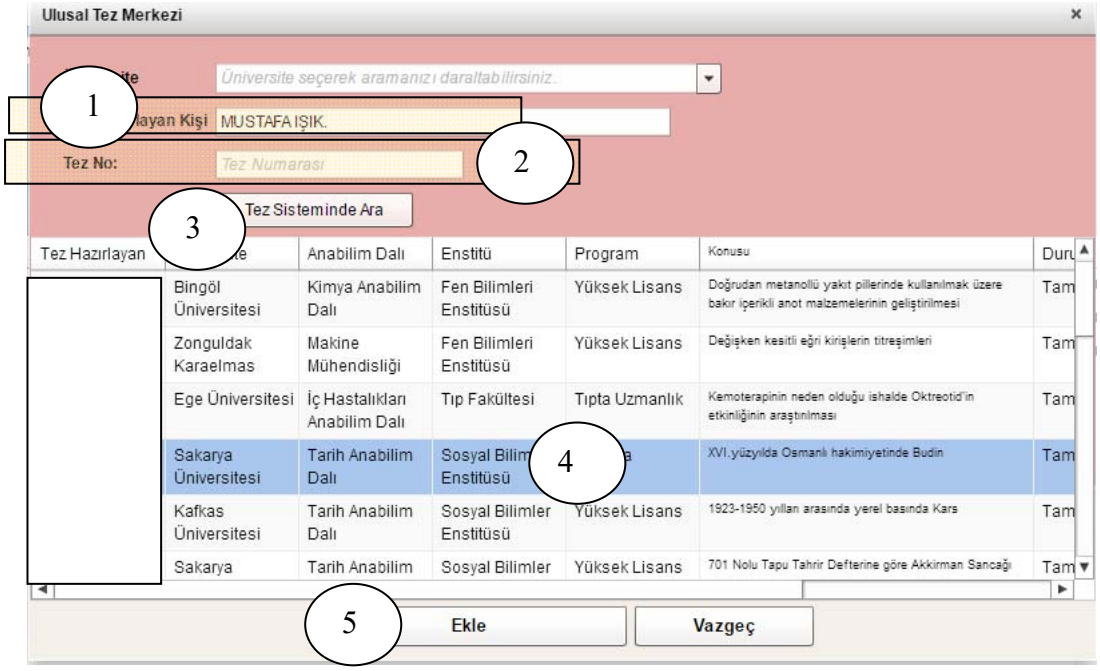
2. *Öğrenim Bilgisi*

- Öğrenim bilgisi ekranında adayın, öğrenim bilgilerini tek tek seçerek sisteme eklemesi gerekmektedir.
- Lisans ve doktora bilgisinin eksiksiz girilmiş olması gerekmektedir.
- Doktora bilgisinde danışman alanın doldurulması zorunludur.
- Doktora bilgisinde ay alanı girilmesi gerekmektedir.



TEZ BİLGİLERİ

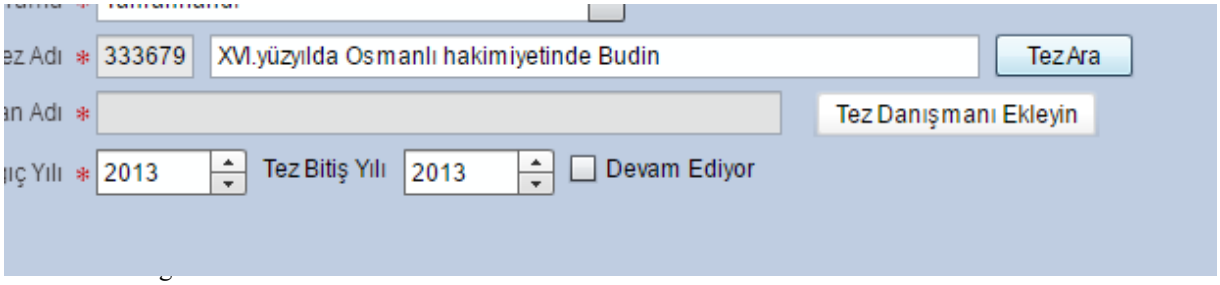
- **Yurt içi**
  - **Yurt içi Lisansüstü Tezli program mezuniyet bilgilerinde tez bilgisi girişlerinde "Tez Ara" butonu kullanarak Yükseköğretim Tez Merkezinden çekmelisiniz.**



- **TezinTezinizi Arama ekranında bulduktan sonra seçerek ekle butonuna basınız. Tez Adının Yanında Numarası geldiyse teziniz onaylanmıştır. Eğer Bu numara yok ise 0312 2987379,80,82 numaralı telefonlara başvurarak tezinizi Ulusal Tez Merkezi veri tabanına kaydettirmeniz gerekmektedir.**
- **TEZİNİZ AD VE SOYAD ÜZERİNDEN GELMİYORSA TEZ NUMARASI ALANINA TEZ NUMARASINI YAZARAK "TEZ SİSTEMİNDE ARA" TEZİNİZE ULAŞABİLİRSİNİZ**
- **Öğrenim Bilgisi Formuna giderek Tezinizi tekrar aratarak bulup forma ekleyiniz. Ardından değişiklikleri kaydet butonuna basarak işlemi tamamlayınız.**
- **Yurt dışı Lisansüstü Tezli program mezuniyet bilgilerinde ise tez ve tez özetinizi öğrenim bilginizi kaydettikten sonra listenin sağında bulunan pdf ikonuna tıklayarak açılan pencereden yüklemelisiniz.**

ÖNEMLİ: Daha önce girilmiş öğrenim bilgileriniz olsa bile bu bilgileri güncellemeniz önem arz etmektedir. Mutlaka listede bulunan bilgilerinize tıklayıp, gerekli güncellemeleri yaparak "***Değişiklikleri Kaydet***" butonuna tıklayınız.

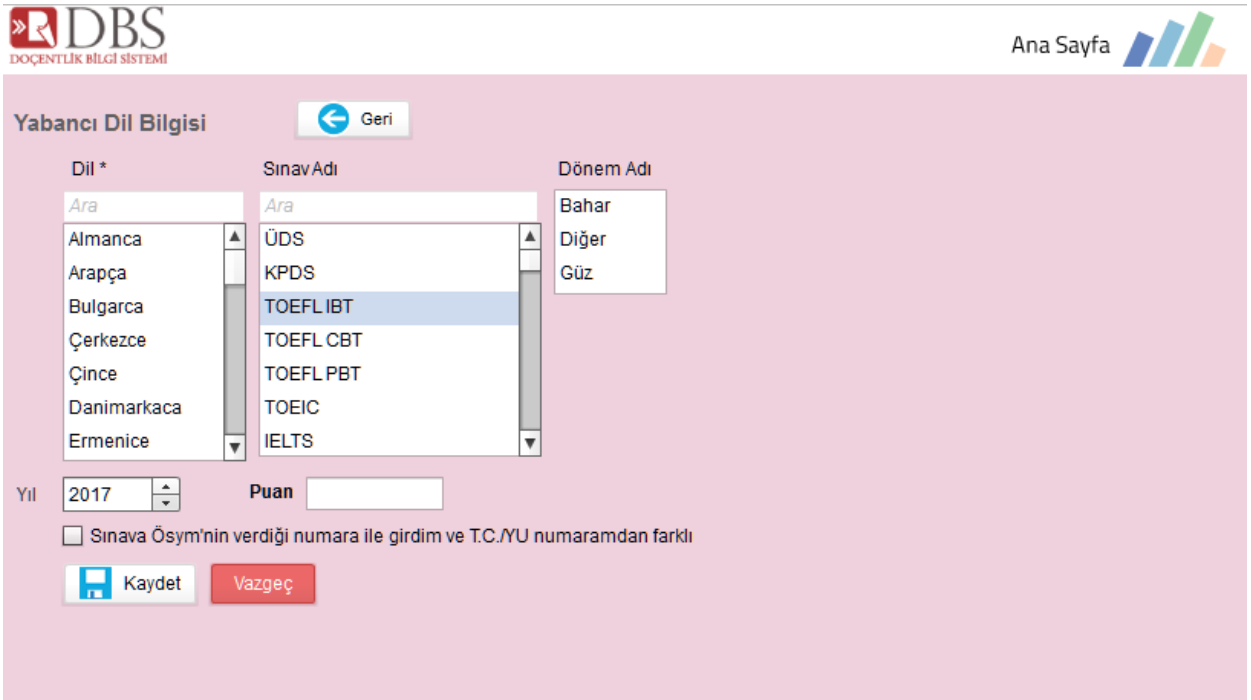
- G



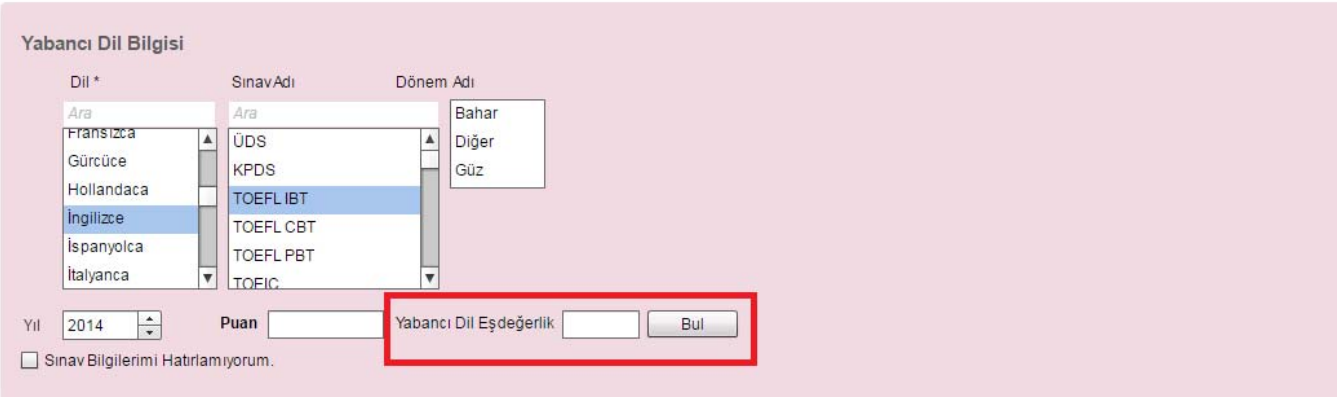
renim bilgileri kaydedildikten sonra, ekranın aşağısındaki alanda görülecektir.

3. *Yabancı Dil Bilgisi*

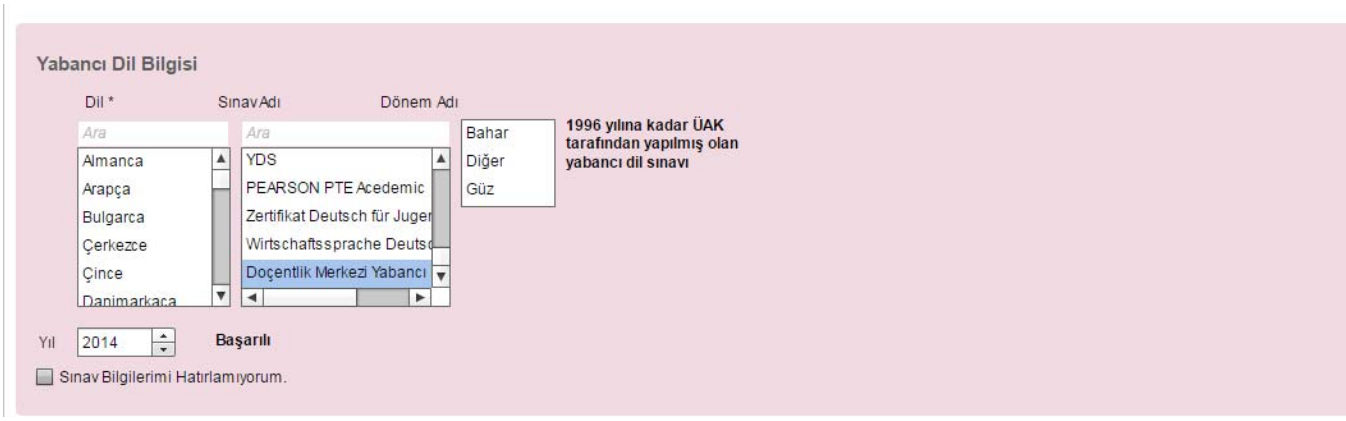
- Aday bu ekranda, girmiş olduğu yabancı dil sınav bilgilerini ekleyecektir.
- UAK tarafından kabul edilen diller haricinde dil bilgisi beyan edilememektedir.



- ÜDS, KPDS ve YDS sınav puanları ÖSYM sisteminden çekilmektedir.
- Diğer sınavlar için eşdeğerlik tablosu kullanılmalıdır. Bilgi için http://osym.gov.tr/belge/1-20631/yabanci-dil-sinavlari-esdegerlikleri-14022014.html linkini ziyaret ediniz.
- Bu sınavları seçtiğinizde yabancı dil eşdeğerlik listesine ulaşabilmeniz için buton aktif hale gelecektir.
- Ösym'nin yaptığı sınavlar için kullandığımız web servisler nadiren de olsa hata vermektedir. Bu durumda dil puanınızı manuel olarak girebilirsiniz.

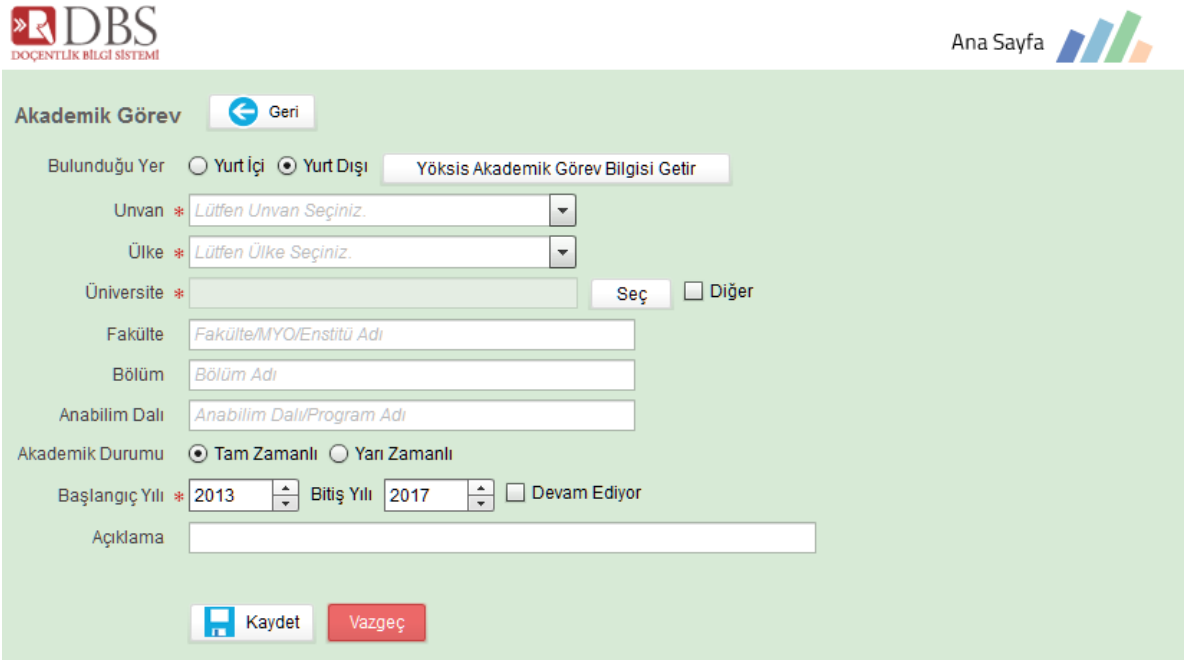


- Adaylar, 1996 yılına kadar ÜAK tarafından yapılmış olan yabancı dil sınavı olan "*Doçentlik Merkezi Yabancı Dil Sınavı*"nı seçerek bu sınav bilgisini ekleyebilirler.



4. *Akademik Görev*

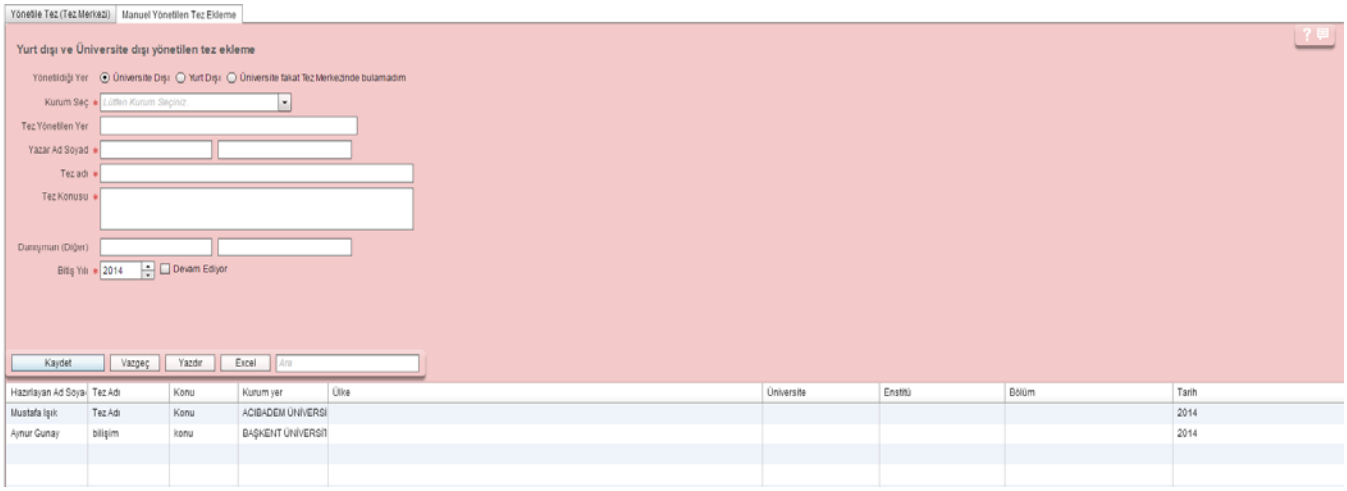
- Adaylar, bu ekranda eğer varsa Akademik Görevlerini girip sisteme kaydedeceklerdir.



5. *Yönetilen Tezler*

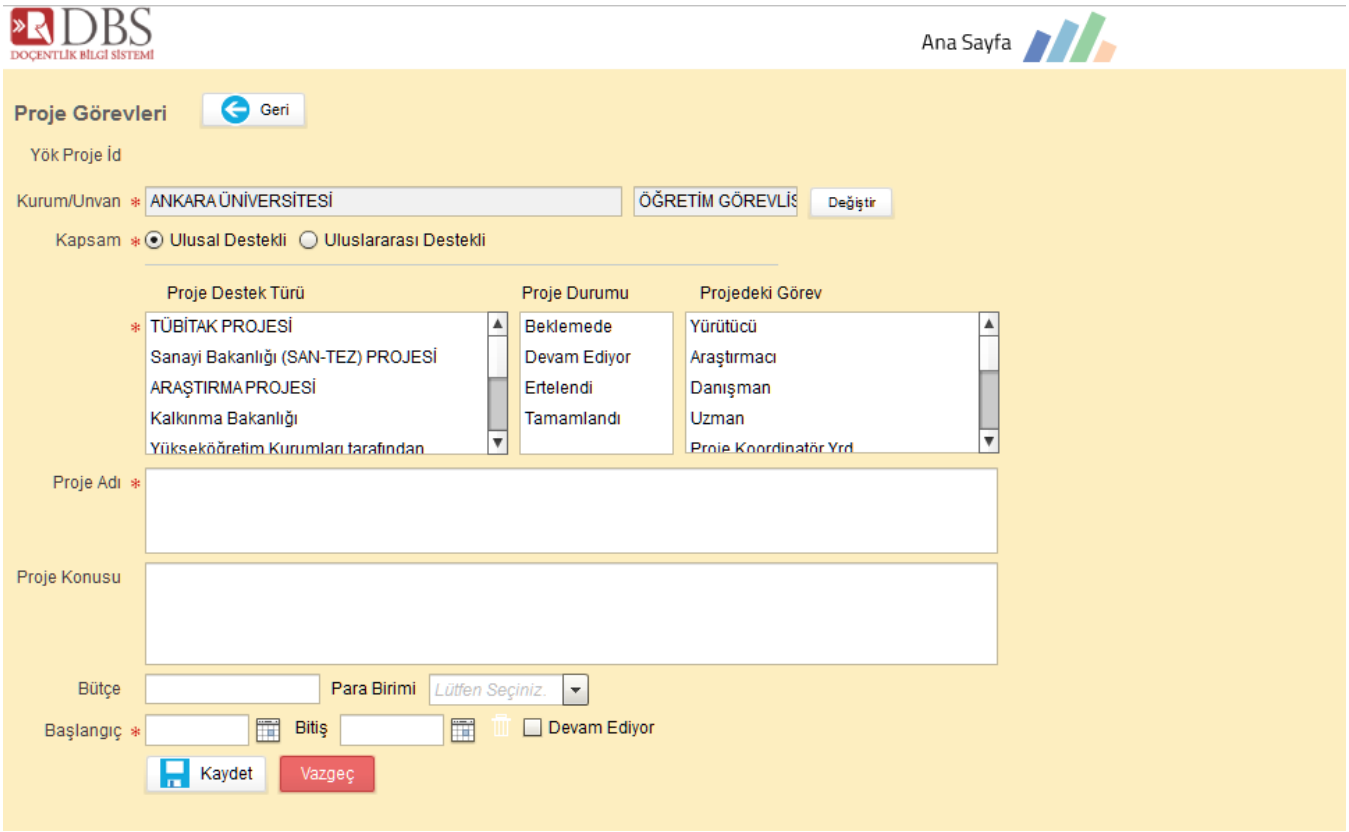
- Yönetilen tezler iki kısımdan oluşmaktadır: Yönetilen Tez (Tez Merkezi) ve Manuel Yönetilen Tez Ekleme
- Tez Merkezi Entegrasyonu ile otomatik olarak eşleştirilen yönetilen tezlerinizi "Yönetilen tezler" kısmında görebilirsiniz.
- Eşleştirilemeyen bazı tezler için, listede bulunmayan Yönetilen tezi Tez Merkezinde arayarak özgeçmişinizde gösterebilirsiniz.

- Manuel tez eklemek istenirse, Manuel Yönetilen Tez Ekleme ekranından eklenebilmektedir.



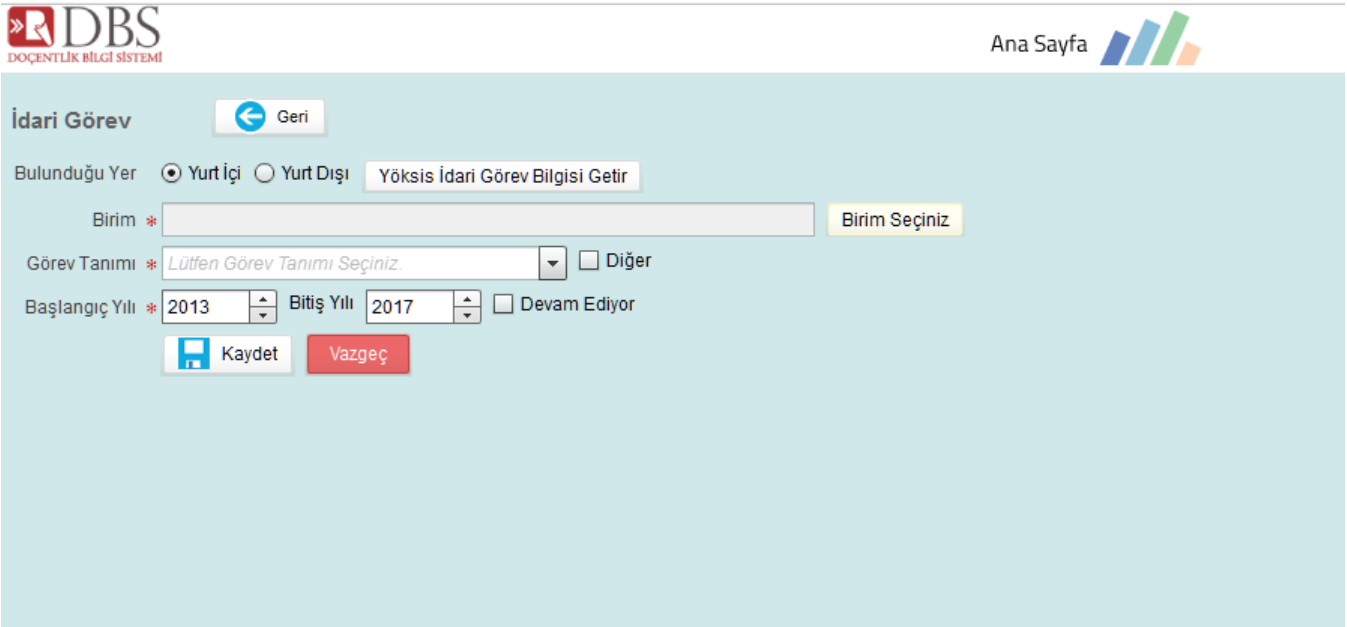
6. ***Proje Görevleri***

- Adaylar bu ekranda proje görevlerini sisteme ekleyeceklerdir.



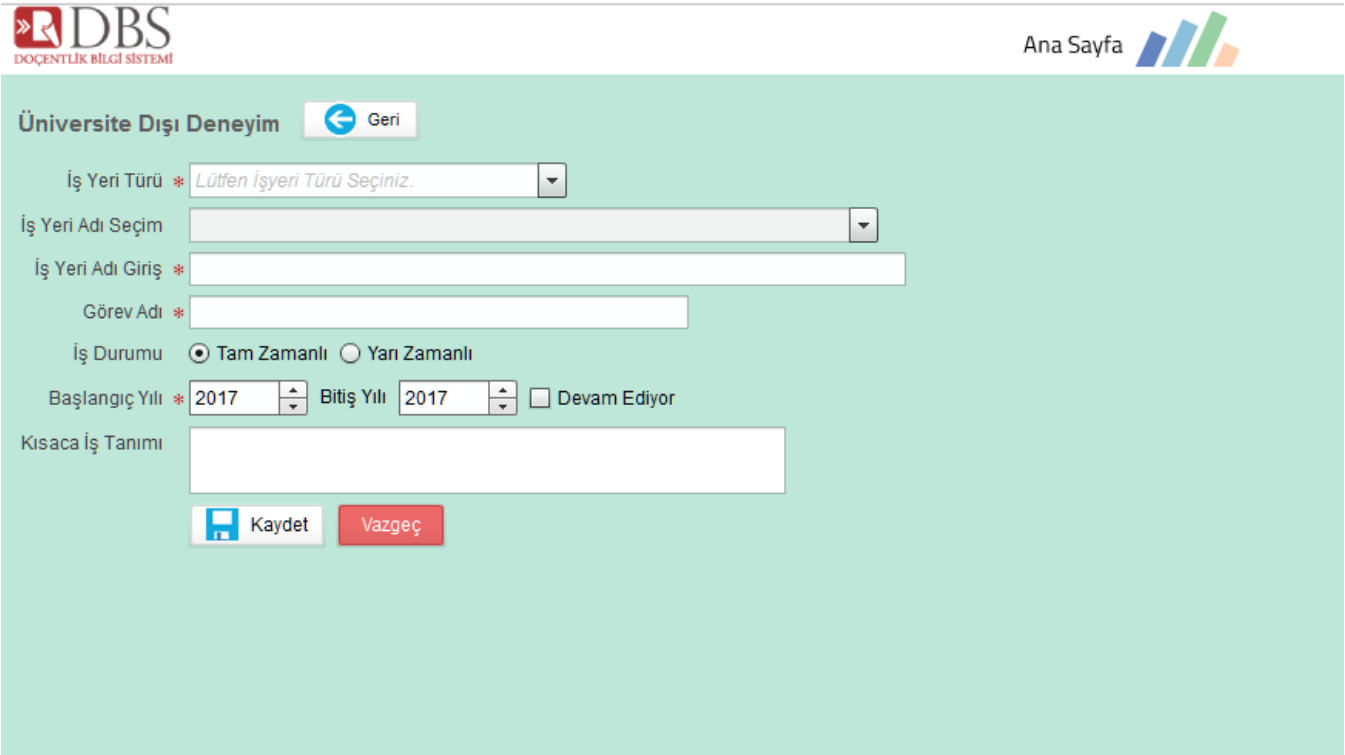
7. ***İdari Görev***

- Adaylar bu ekranda İdari Görev bilgilerini sisteme gireceklerdir.



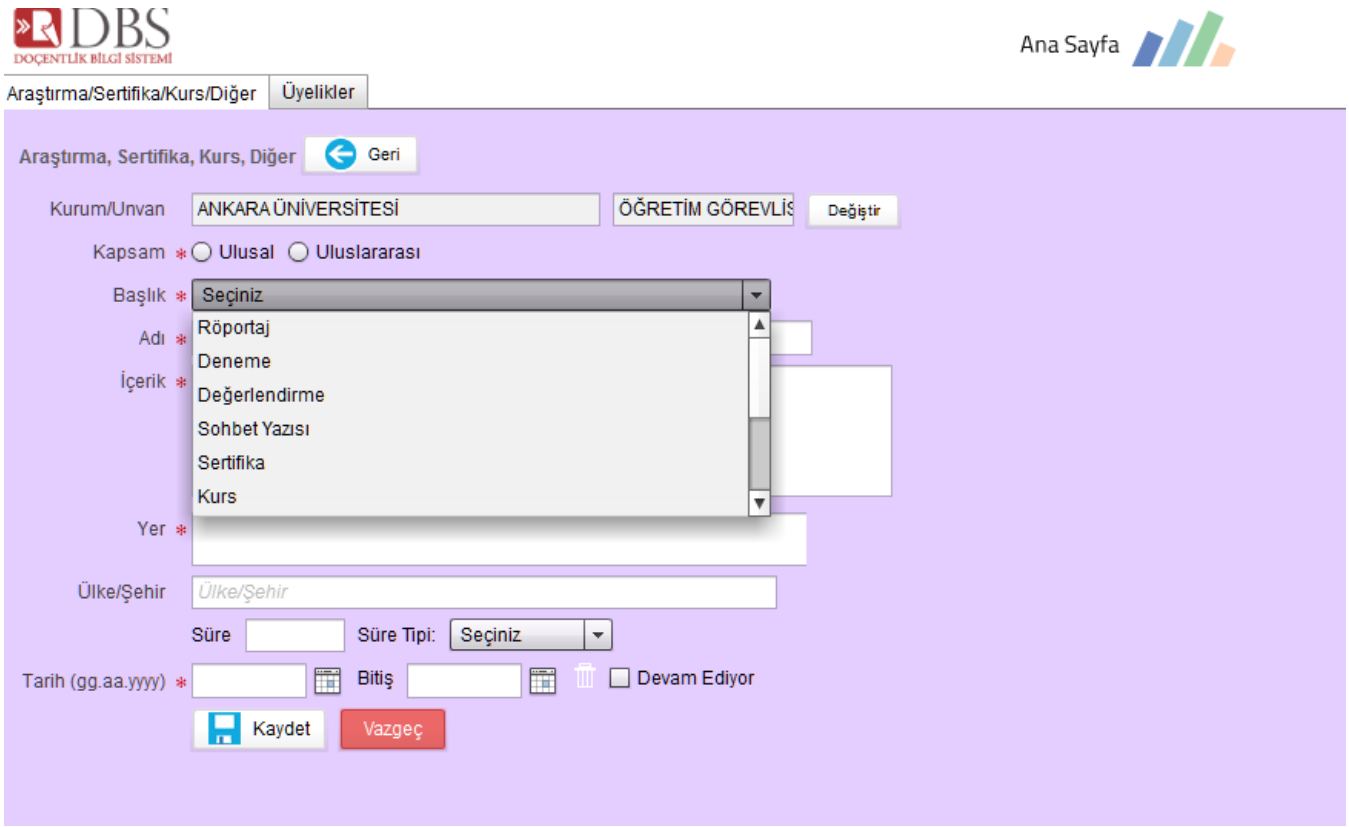
8. *Üniversite Dışı Deneyim*

- Adaylar bu ekranda üniversite dışı olan, kamu veya özel sektördeki tecrübelerini sisteme ekleyeceklerdir.



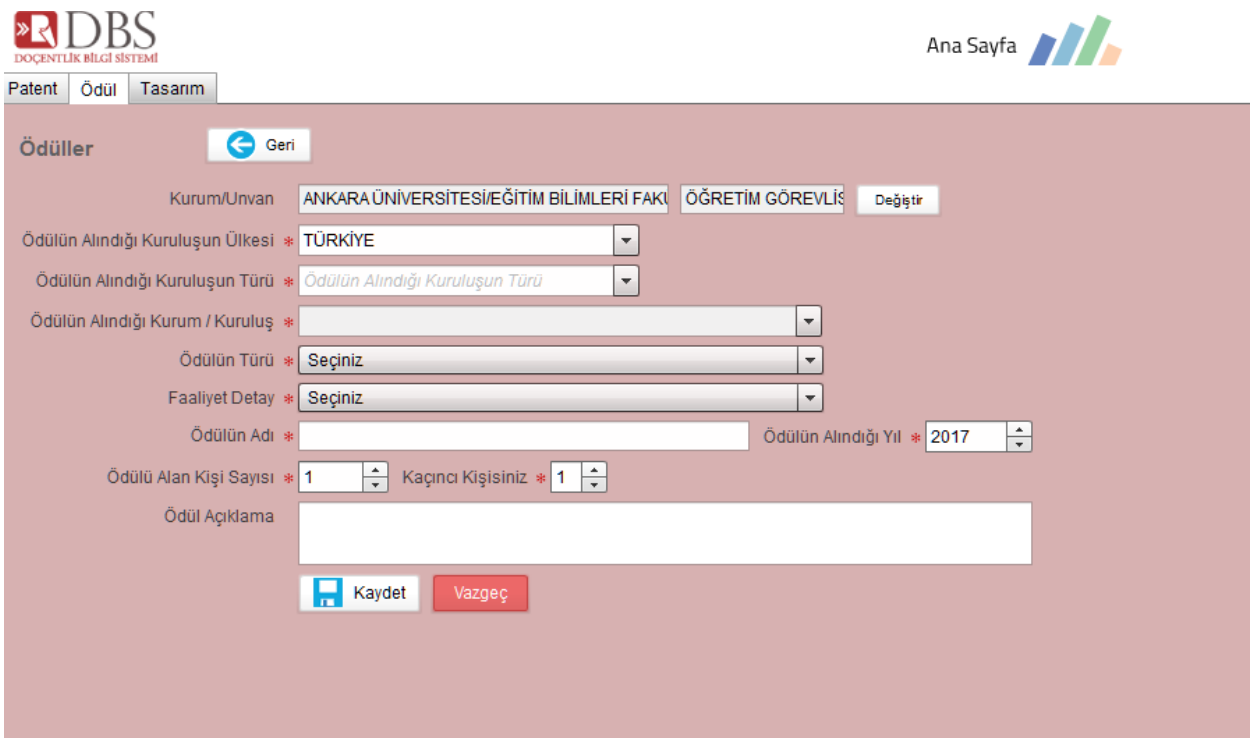
9. *Araştırma/Sertfika/Kurs/Üyelikler vb.*

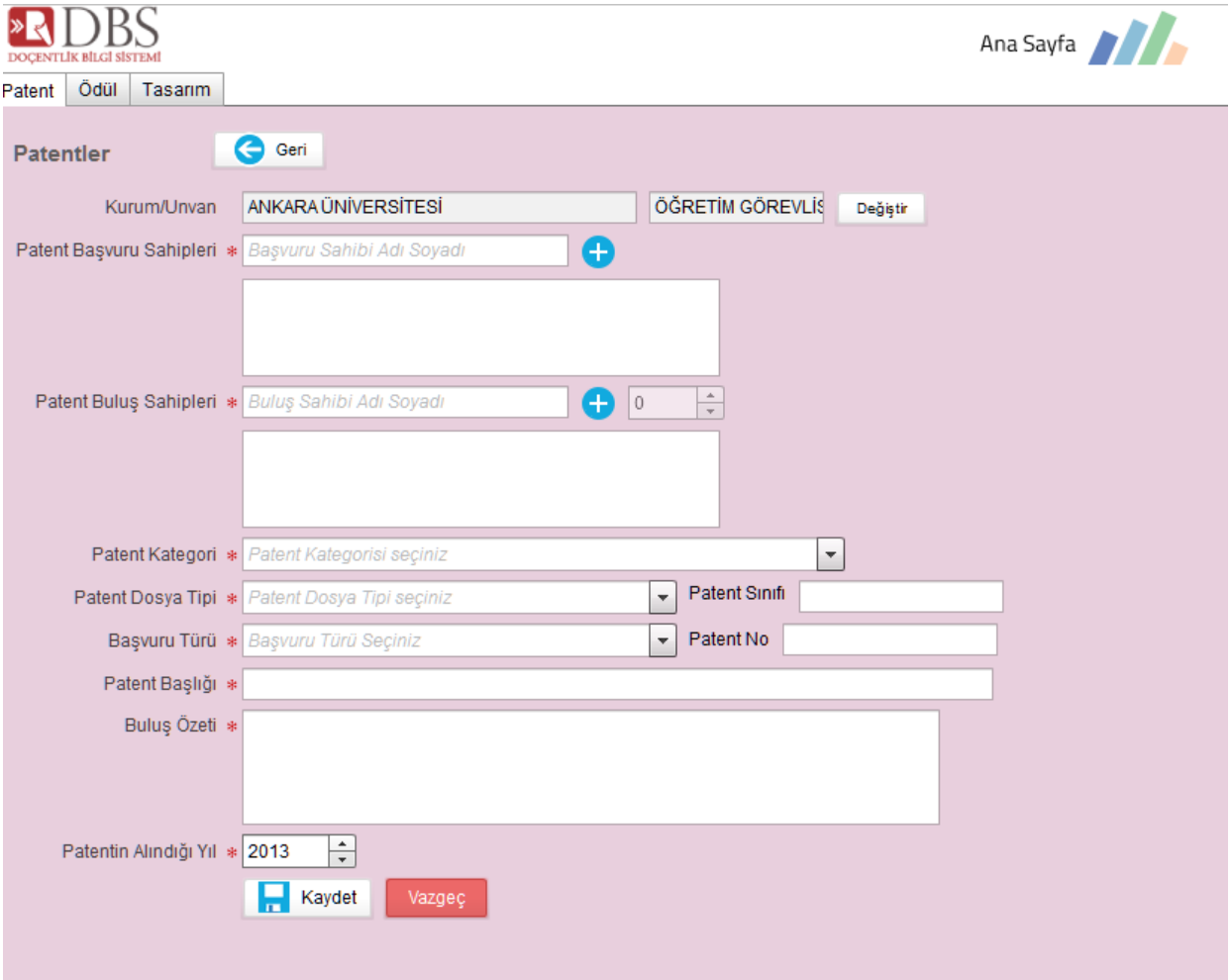
- Araştırma, Röportaj, Kurs, Üyelikler v.b. bilgileriniz için bu ekranları kullanabilirsiniz.



10. *Ödüller/ Patentler/Tasarım*

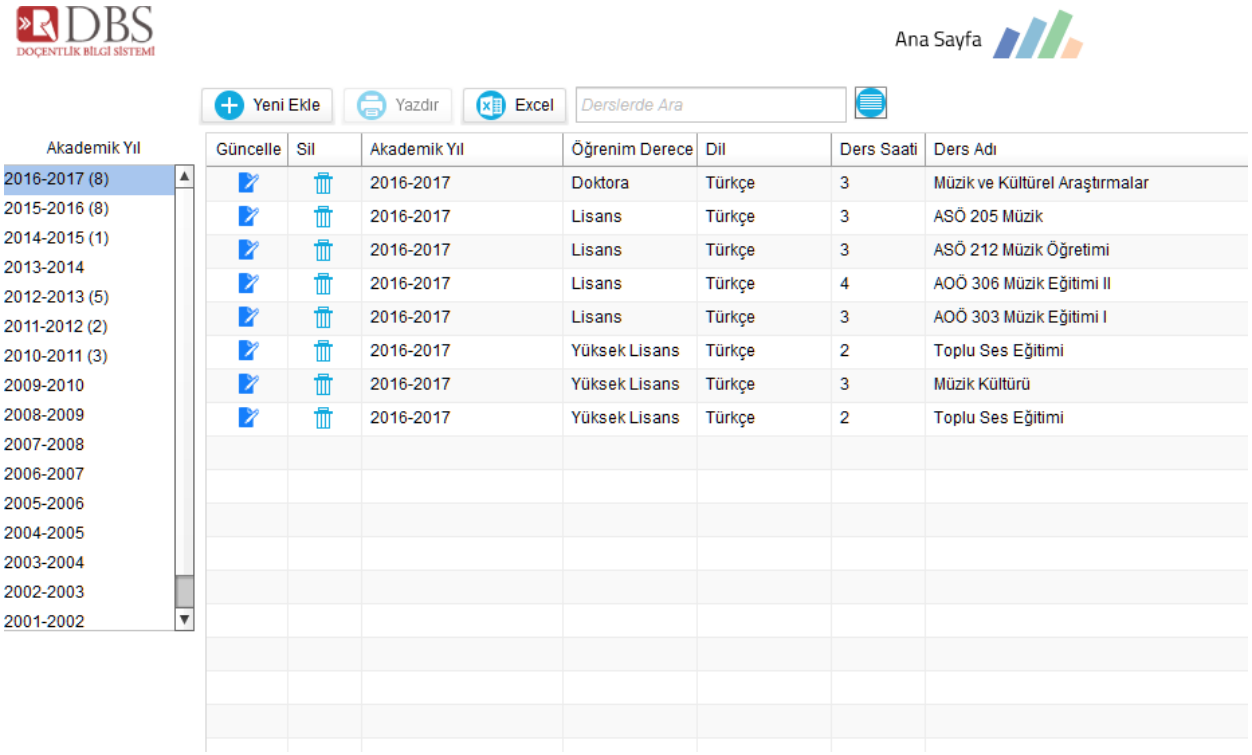
- Bu ekranda adaylar Ödül/Patent/Tasarım bilgilerini sisteme gireceklerdir.

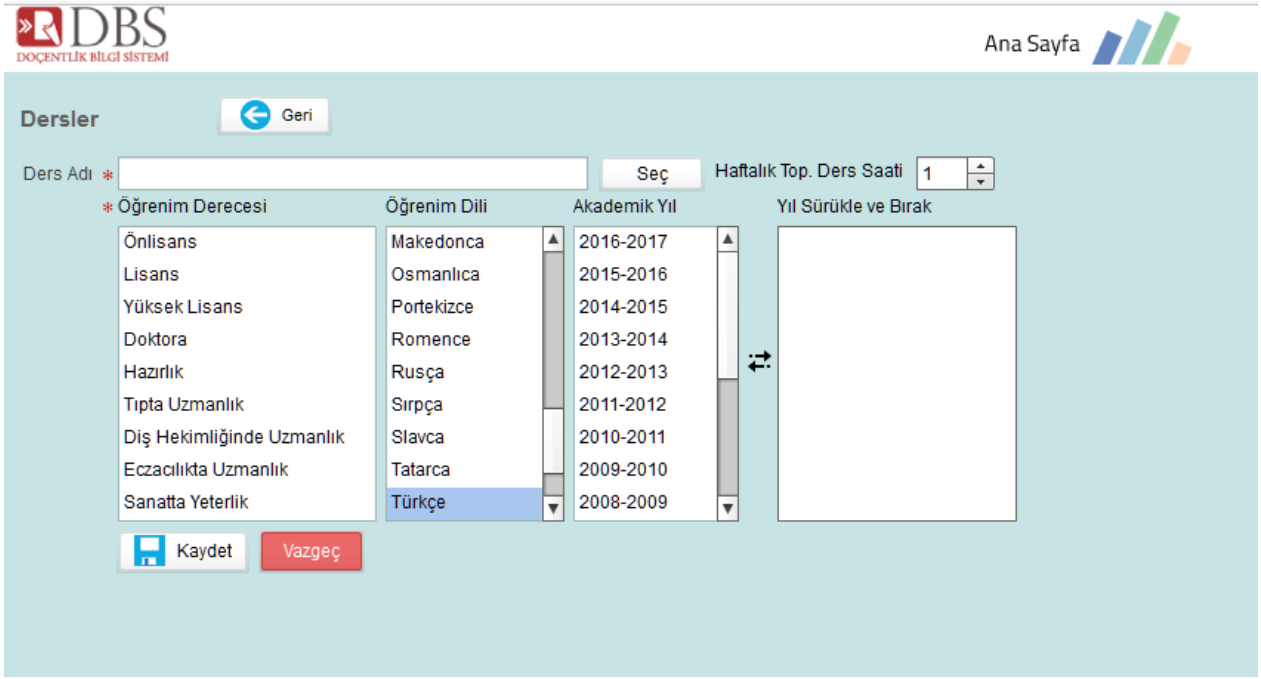




11. ***Dersler***

- Adaylar bu ekranda ders bilgilerini sisteme gireceklerdir.





12. *ÜAK Temel Alan*

- **Bilim Alanı ve anahtar kelimelerinde güncelleme yapılmıştır. Bilgileriniz yeniden ve dikkatli bir şekilde girmeniz gerekmektedir.**

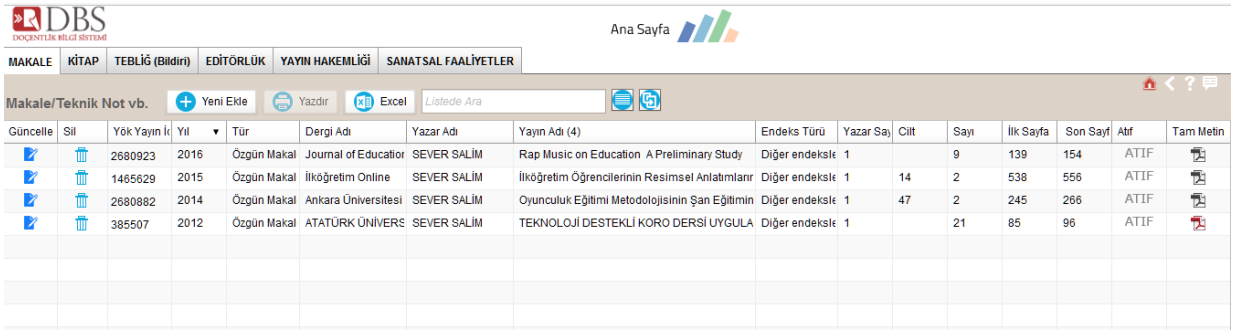
- Adaylar bu ekrandan doçentlik başvurusu yapmak istedikleri **"Temel Alan", "Bilim Alanı" bilgileri ve konularıyla ilgili anahtar kelimelerin** girişini yapabilmektedirler.

- Tüm bilgiler girildikten sonra "**Kaydet**" linkine tıklatılarak bu ekrandaki bilgilerin sisteme aktarımı sağlanmalıdır.

- Sağlık Bilimleri Temel Alanında Anahtar Kelime Bulunmamaktadır. Temel Alanınızı ve Bilim Alanınızı seçmeniz yeterlidir.

13. *Yayınlar*

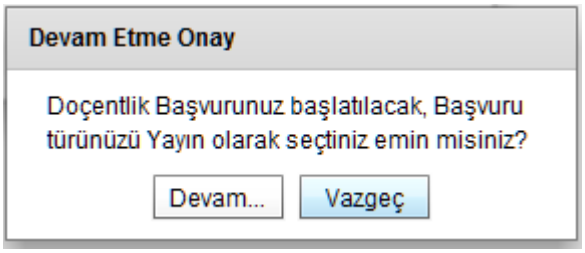
- Adayların ekleyecekleri yayın türüne göre (Makale, Kitap, Bildiri, Editörlük, Yayın Hakemliği, Sanatsal Faaliyetler) seçim yapıp; ilgili alanları doldurarak kaydetme işlemlerini gerçekleştirmeleri gerekmektedir.



DOÇENTLİK BAŞVURU FORMU EKRANI

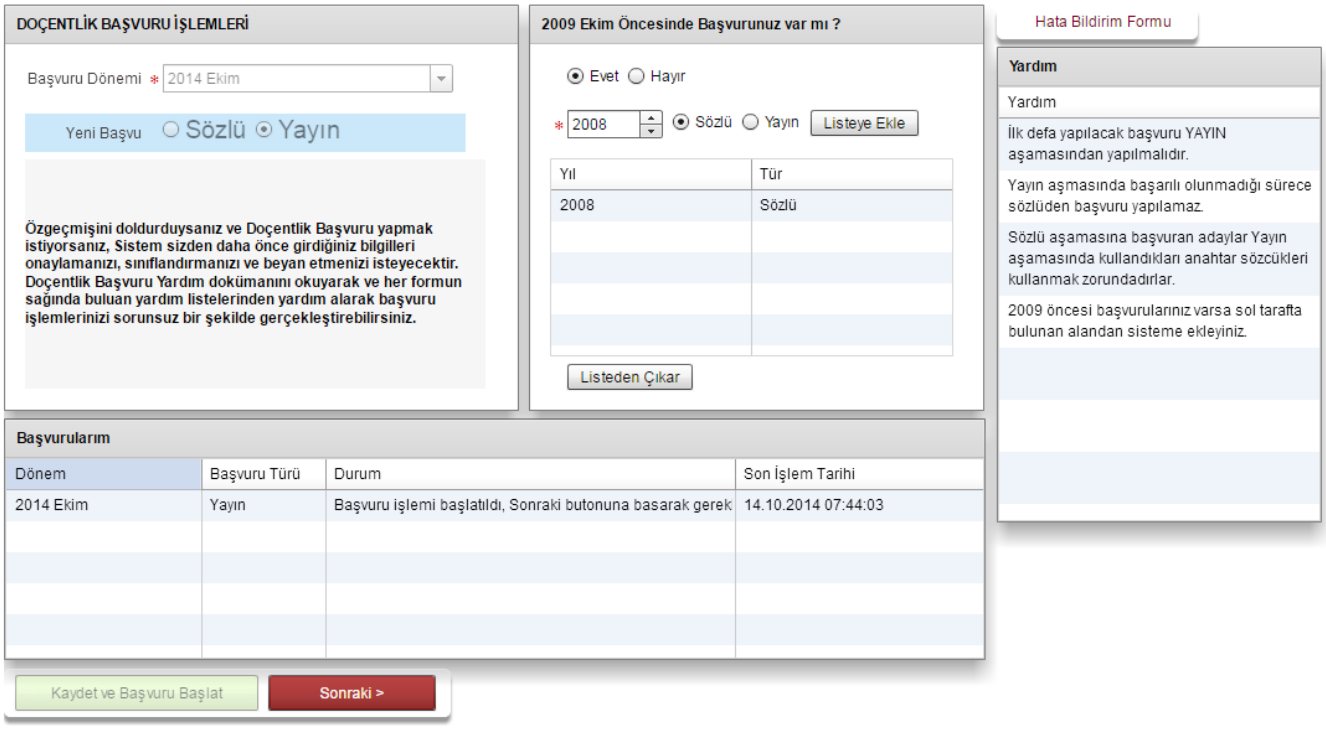
Doçentlik Başvuru

- Adayların bu ekranda başvuru türlerini ve 2009 Ekim öncesi başvurularının olup olmadığı bilgilerini girmeleri gerekmektedir.
- Adayın daha önceden başvurusu yoksa, ilk defa başvuru yapıyorsa başvuru türünü "**Yayın**" olarak seçmesi gerekmektedir.
- Adaylar bu bilgilerini girip "**Kaydet ve Başvuru Başlat**" butonuna tıkladıklarında karşılarına bir uyarı ekranı gelecektir. "**Devam**" butonuna tıkladıklarında, "Başvurularım" başlığı altında yeni eklenen başvuru oluşacaktır.



ÖNEMLİ: ***Bu işlemden sonra Başvuru türü sistem üzerinden değiştirilemeyecektir.! Yanlış yapmanız durumunda sistemde belirtilen teknik destek e-mail adresine mail gönderebilirsiniz.***

- Adayın daha önceden başvurusu varsa, açılan ekranda daha önceki başvurularıyla ilgili bilgiler gösterilecektir.

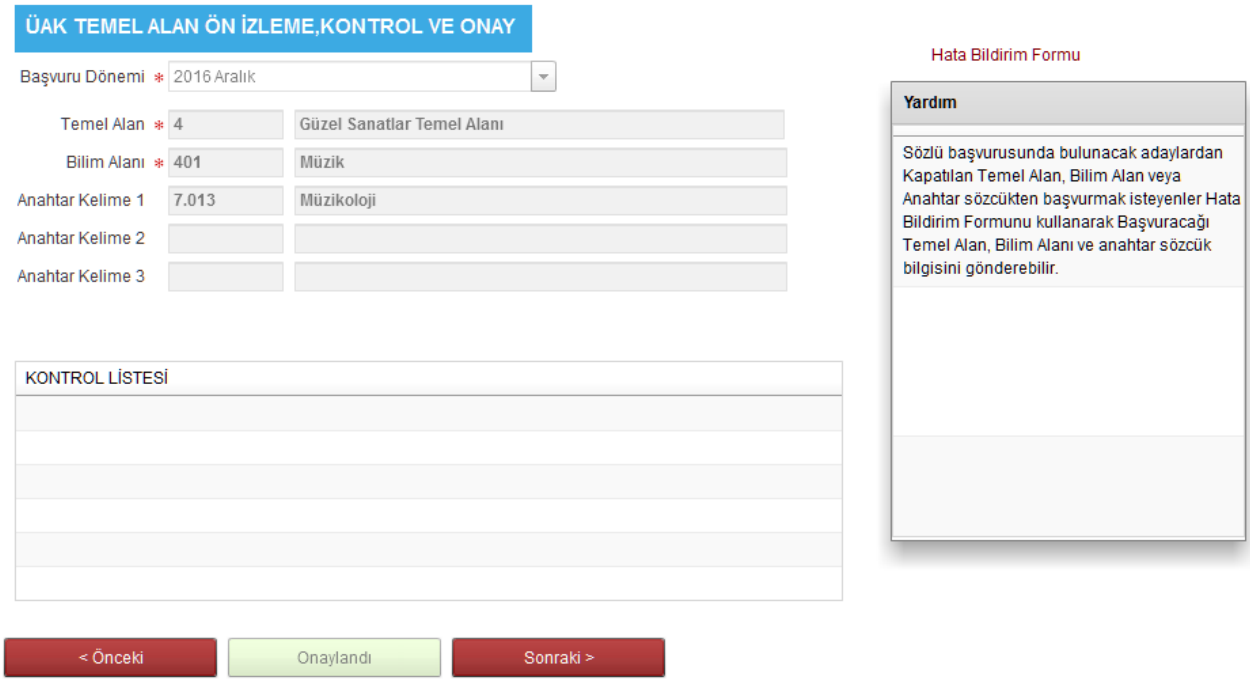


- Bir sonraki aşamaya geçmek için "**Sonraki**" butonuna tıklanması gerekmektedir.

1. *ÜAK Temel Alan Ön İzleme, Kontrol ve Onay*

- Özgeçmiş kısmında doldurulan Temel alan, Bilim alanı ve Anahtar kelime burada otomatik olarak getirilecektir. Onayla butonuna tıklandıktan sonra bir sonraki aşamaya geçilebilir.
- Eğer bilgilerde değişiklik yapılmak isteniyorsa, Özgeçmiş ekranında bu değişiklikler yapılıp, sonrasında tekrar bu kısımdan bilgilerin onaylanması gerekmektedir.
- Onaylama yapılmadan bir sonraki aşamaya geçilemez.
- ÜAK temel alanında seçilen bilim alanına göre Beyanname Türü oluşturulacağından dikkatli seçim yapılması gerekmektedir.

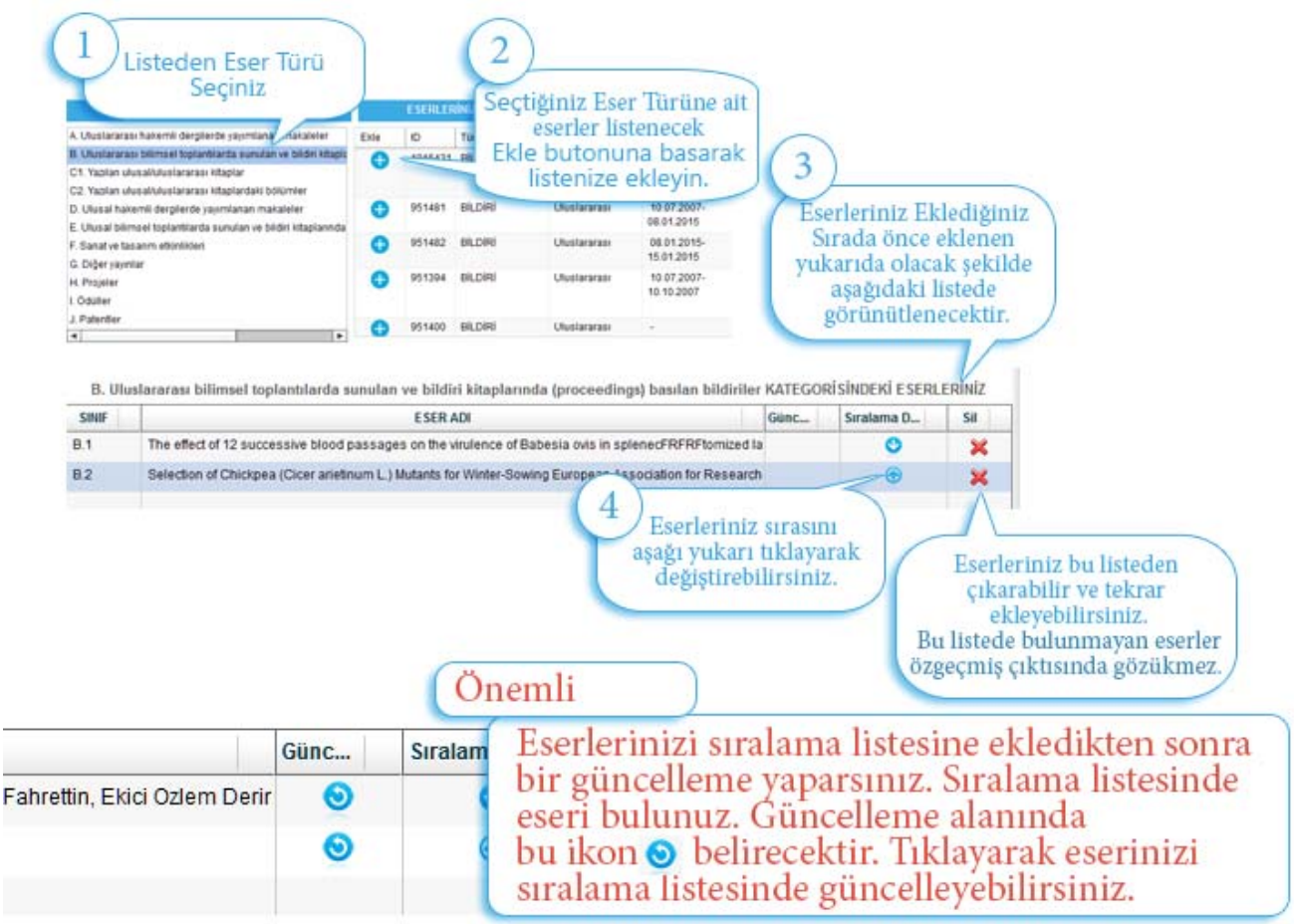
ÖNEMLİ: *Onay verilen kayıtlarla ilgili (Kişisel Bilgiler, Öğrenim bilgisi, ÜAK Temel Alan, Yabancı Dil Bilgisi) onay verildikten sonra bir güncelleme yapılması halinde, bu ekran üzerinden tekrar Onaylama yapmanız gerekmektedir.*



- Herhangi bir eksiklik olması durumunda, kontrol listesinde eksik/hatalı olan kısım belirtilmektedir. Eksikliği düzeltmek için *Temel Alan* Formuna dönerek, gerekli güncellemeyi yapmanız gerekmektedir.

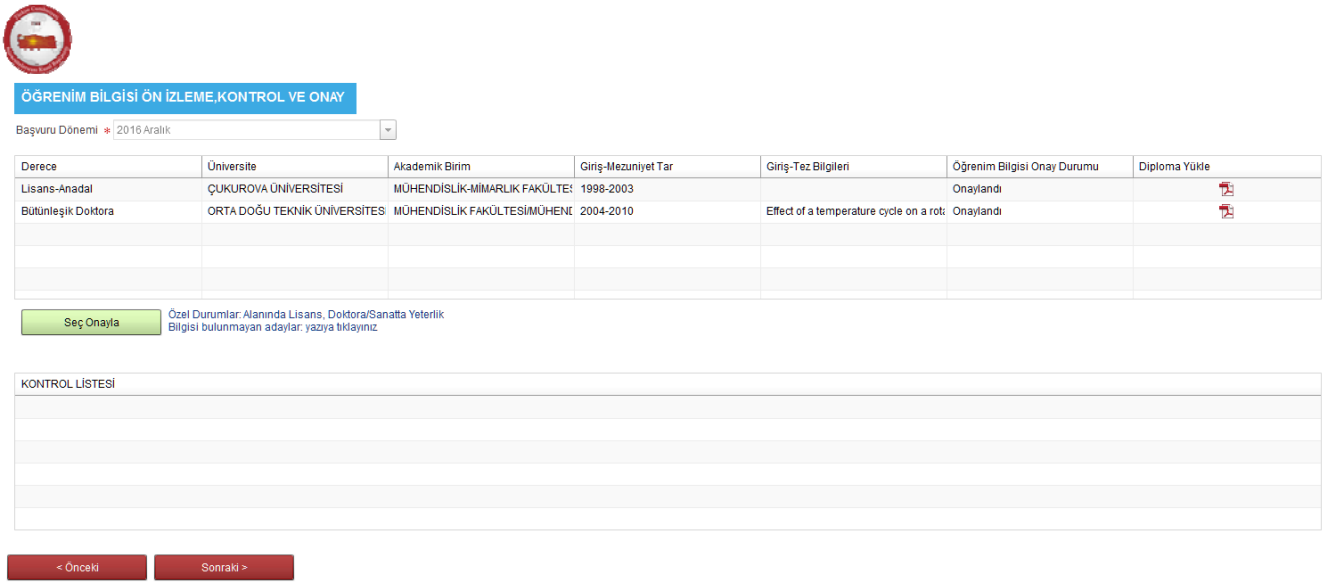
2. *Eser Sınıflandırma ve Sıralama*

- Tüm eserlerinizi sınıflandırıp, sıralayabileceğiniz bu ekranda aşağıdaki şekilde anlatılan yolu izleyerek işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.
- Eserlerinizi sıralama listesine ekledikten sonra bir güncelleme yapmanız durumunda. Bu listeye gelip Güncelle butonuna basmanız gerekmektedir.



3. *Öğrenim Bilgisi Ön İzleme, Kontrol ve Onay*

- Özgeçmiş kısmında doldurulan Öğrenim bilgileri burada otomatik olarak getirilecektir.
- Herhangi bir eksiklik durumunda Kontrol Listesi bölümünde, size uyarı verilmektedir.
- Doçentlik başvurusu yapabilmeniz için Lisans ve Doktora bilgilerinizi girmeniz gerekmektedir.
- Listenin sol bölümünde öğrenim bilgilerinize ait diploma dosyalarınızı yükleyebileceğiniz pdf ikonları bulunmaktadır.



ÖĞRENİM BİLGİSİ ÖN İZLEME,KONTROL VE ONAY

Başvuru Dönemi * 2016 Aralık

Derece	Üniversite	Akademik Birim	Giriş-Mezuniyet Tar	Giriş-Tez Bilgileri	Öğrenim Bilgisi Onay Durumu	Diploma Yükle
Lisans-Anadal	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTES	1998-2003		Onaylandı	
Bütünleşik Doktora	ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESI	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/MÜHEND	2004-2010	Effect of a temperature cycle on a rota	Onaylandı	

Seç Onayla

Özel Durumlar: Alanında Lisans, Doktora/Sanatta Yeterlik Bilgisi bulunmayan adaylar: yazıya tıklayınız

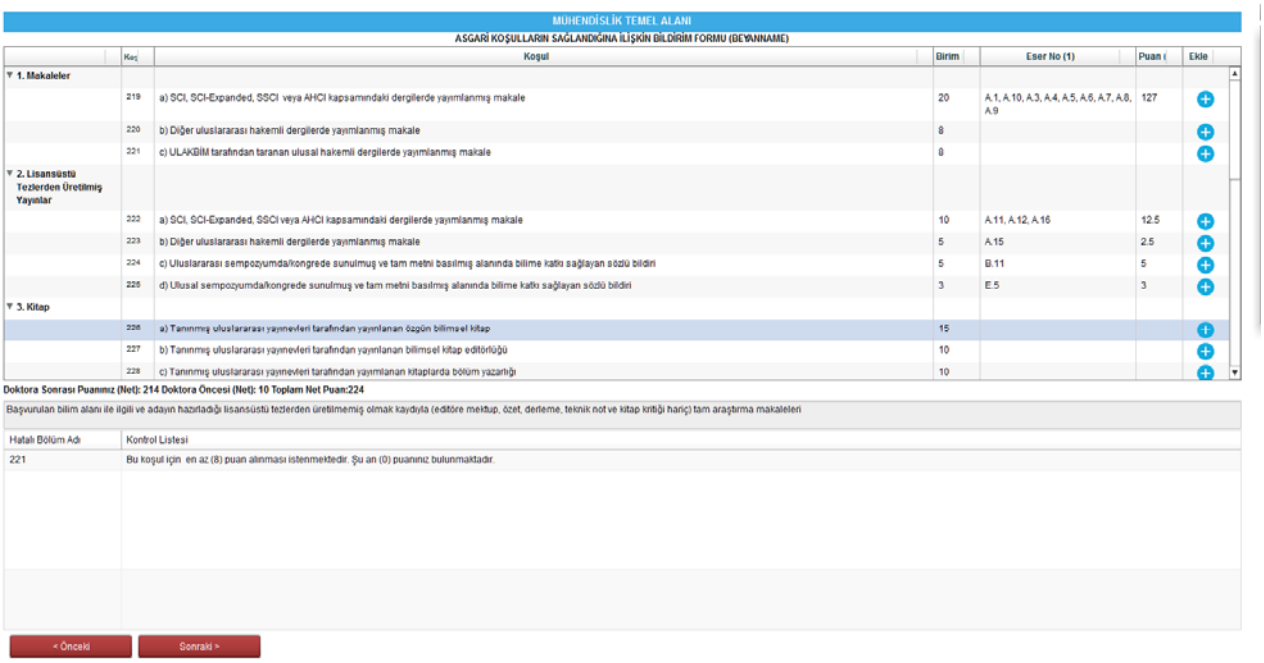
KONTROL LİSTESİ

< Önceki Sonraki >

- Herhangi bir eksiklik olması durumunda aşağıdaki ekran görüntüsünde görüldüğü gibi, kontrol listesinde eksik olan kısım belirtilmektedir. Eksikliği düzeltmek için *Öğrenim Bilgisi* formuna dönerek, gerekli güncellemeyi yapmanız gerekmektedir.

4. Beyanname

- *Adayların girdikleri temel alan bilgisine göre ilgili temel alana ait beyanname formu otomatik olarak oluşturulacaktır*. Adaylar doçentlik başvurusu için kendi temel alanlarından gerekli olan asgari koşullardaki uygunluklara dair eser bilgilerini *"Ekle"* alanındaki butona tıklayarak seçeceklerdir.



MÜHENDİSLİK TEMEL ALANI

ASGARİ KOŞULLARIN SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN BİLDİRİM FORMU (BEYANNAME)

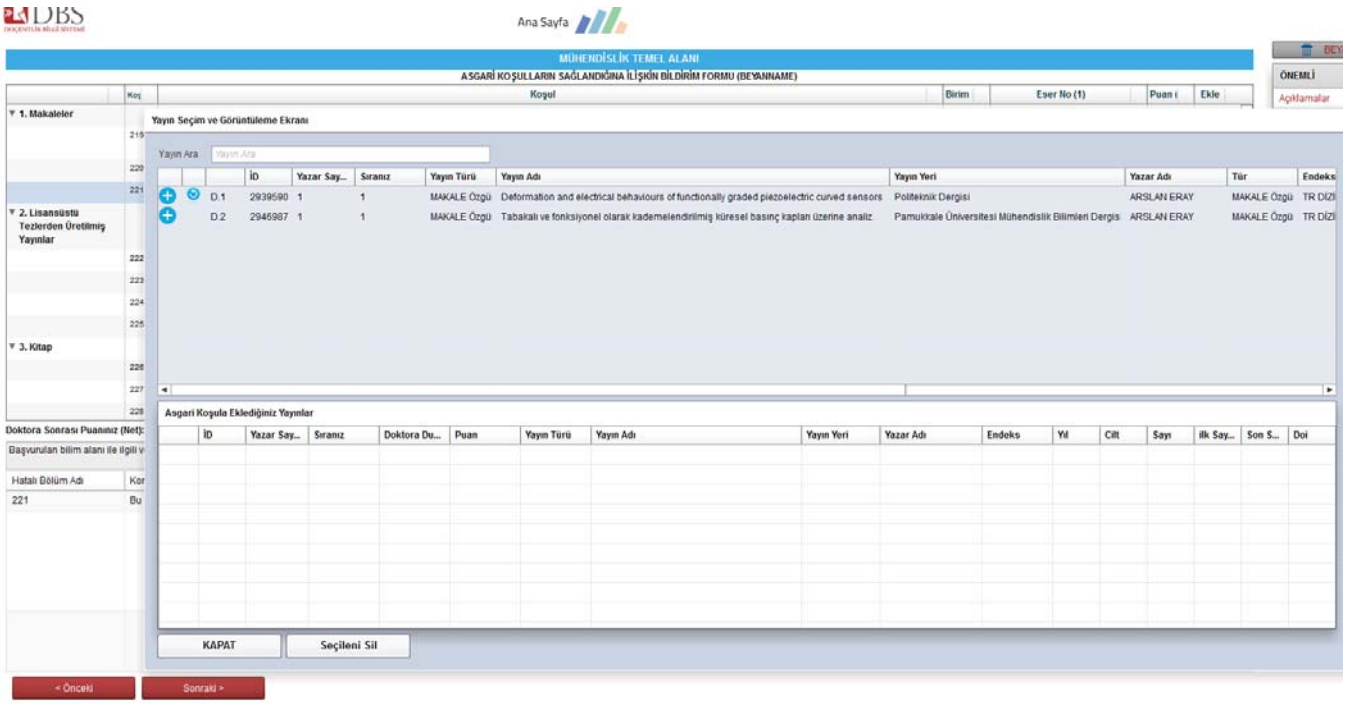
	Koş	Koşul	Birim	Eser No (1)	Puan	Ekle
1. Makaleler						
	219	a) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	20	A.1, A.10, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7, A.8, A.9	127	
	220	b) Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale	8			
	221	c) ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	8			
2. Lisansüstü Tezlerden Üretilmiş Yayınlar						
	222	a) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	10	A.11, A.12, A.16	12.5	
	223	b) Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale	5	A.15	2.5	
	224	c) Uluslararası sempozyumda/kongrede sunulmuş ve tam metni basılmış alanında bilime katkı sağlayan sözlü bildiri	5	B.11	5	
	225	d) Ulusal sempozyumda/kongrede sunulmuş ve tam metni basılmış alanında bilime katkı sağlayan sözlü bildiri	3	E.5	3	
3. Kitap						
	226	a) Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan özgün bilimsel kitap	15			
	227	b) Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan bilimsel kitap editörlüğü	10			
	228	c) Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitaplarda bölüm yazarlığı	10			

Doktora Sonrası Puanımız (Net): 214 Doktora Öncesi (Net): 10 Toplam Net Puan:224

Başvurulan bilim alanı ile ilgili ve adayın hazırladığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla (editöre mektup, özet, derleme, teknik not ve kitap kritiği hariç) tam araştırma makaleleri

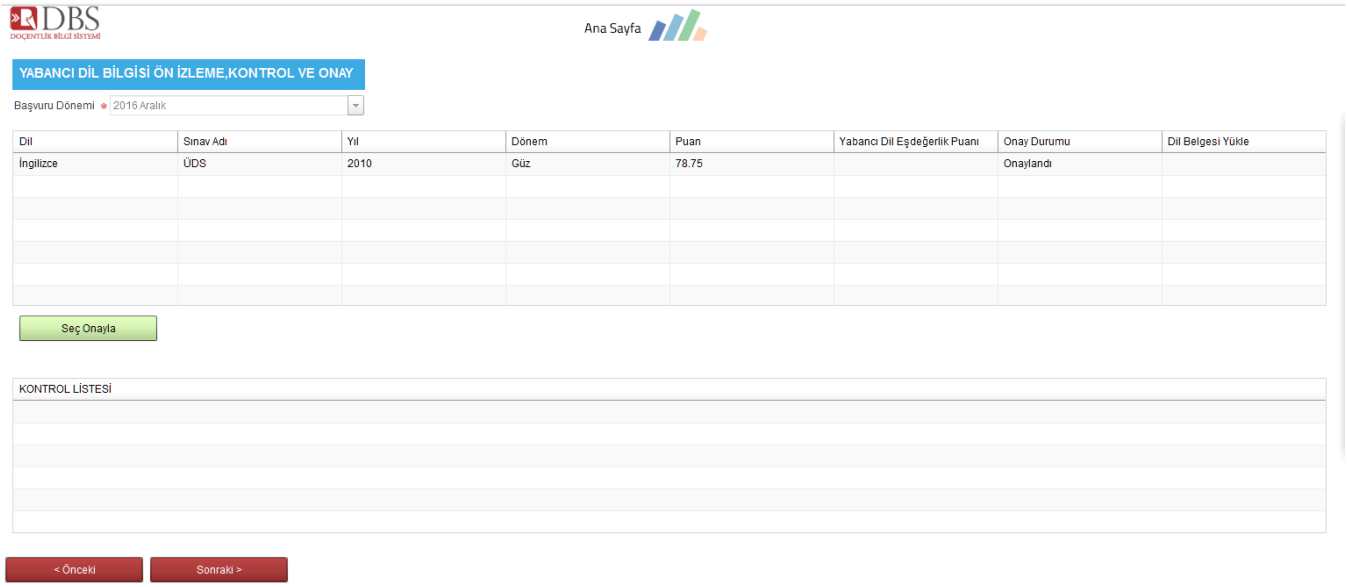
Hatalı Bölüm Adı	Kontrol Listesi
221	Bu koşul için en az (8) puan alınması istenmektedir. Şu an (0) puanınız bulunmaktadır.

< Önceki Sonraki >



5. *Yabancı Dil Bilgisi Ön İzleme, Kontrol ve Onay*

- UAK tarafından kabul edilen diller haricinde dil bilgisi beyan edilememektedir.
- ÜDS, KPDS ve YDS sınav puanları ÖSYM sisteminden çekilmektedir.
- Diğer sınavlar için eşdeğerlik tablosu kullanılmalıdır. Bilgi için http://osym.gov.tr/belge/1-20631/yabanci-dil-sinavlari-esdegerlikleri-14022014.html linkini ziyaret ediniz.
- Uluslararası yabancı dil belgelerinin aslı ile başvuru yapılabilmektedir. *Onaylı suretleri ile başvuru YAPILAMAMAKTADIR.*



- Herhangi bir eksiklik olması durumunda aşağıdaki ekran görüntüsünde görüldüğü gibi, kontrol listesinde eksik olan kısım belirtilmektedir. Eksikliği düzeltmek için *Yabancı Dil Formu*'na dönerek, gerekli güncellemeyi yapmanız gerekmektedir.

6. Kişisel Bilgiler

- Özgeçmiş alanında Kişisel bilgiler daha önce doldurulduysa, bilgiler otomatik olarak gelecektir. Onayla butonuna tıklanarak bilgiler onaylanır ve sonraki aşamaya geçilir.

7. Başvuru Bitirme ve Çıktı

- Bütün adımları başarıyla tamamlayıp bu aşamaya gelen adaylar; "***Başvuru Dilekçesi, Beyanname ve Özgeçmiş ve Eserler***" çıktılarını ilgili butonlara tıklayarak bilgisayarlarına kaydedebilirler.

- "**Başvuruyu Sonlandır**" linkine tıklayarak başvurusunu sonlandırmalıdırlar.

- Çıktısı alınan evraklarda herhangi bir sorun yoksa "**BAŞVURUYU SONLANDIR"** butonuna tıklayarak başvurunuzu tamamlayınız.

- ***Dosyada bulunması gereken evraklarla birlikte sistemin size verdiği çıktıları da koyarak, dosyanızı başvuru bitirme ve çıktı ekranında belirtilen tarihe günü mesai bitimine kadar Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı Bilkent / ANKARA adresine postalama işlemini yapınız.***

- Başvuru sonlandır butonuna tıkladığınızda Başvuru Durumunuz ilgili alanda görüntülenecektir.

DBS
DOÇENTLİK BİLGİ SİSTEMİ

Ana Sayfa

BAŞVURU BİTİRME VE ÇIKTI

Başvuru Dönemi * 2016 Aralık

Başvuru bilgilerinde bir güncelleme yaptıysanız.
Aşağıdaki butonlara tıklayarak dosyalarınızı tekrar üretiniz

Evrak Oluştur/Güncelle: Başvuru Dilekçesi | Beyanname | Özgeçmiş ve Eserler Listesi

Çıktı Türü	Dönem	Çıktı Türü	Ekleme Tarihi	Çıktı
Başvuru Dilekçesi	2016 Aralık	Başvuru Dilekçesi	23.12.2016 11:31:23	
Beyanname	2016 Aralık	Beyanname	23.12.2016 11:31:24	
Özgeçmiş ve Eserler	2016 Aralık	Özgeçmiş ve Eserler	23.12.2016 11:31:25	

Başvuru Tamamla

1. Yukarıda bulunan butonlara basarak çıktılarınızı oluşturunuz. Aşağıdaki listede oluşan evraklarınızı bilgisayarınıza indiriniz.
2. Evrakları kontrol ederek ÇIKTI alınız.
3. Çıktı alınan evraklarınızda herhangi bir sorun yoksa BAŞVURUYU SONLANDIR butonuna basarak başvurunuzu tamamlayınız.
4. Başvuru dosyanızda bulunması gereken evraklarla birlikte sistemin size verdiği çıktıları da koyarak dosyanızı başvuru tarihleri içinde Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'na taahhütlü posta/ kargo yolu ile gönderiniz veya elden teslim ediniz.
5. Sözlü aşamasından başvuran adaylardan Beyanname talep edilmemektedir.
6. Sözlü aşamasından başvuran adaylar Özgeçmiş ve Eserler Listesini Doçentlik Başvuru giriş sayfasındaki başvurularım listesinden indirebilirler.
7. **Başvuru Sonlandır butonuna basarak başvurunuzu sonlandırmış olsanız bile, Son Başvuru tarihine kadar sistemde değişiklik yapabilirsiniz.**

BAŞVURU İŞLEMİ TAMAMLANDI

Mevcut Başvuru Durumunuz **Alt Komisyon incelemesi yapıldı.**

< Önceki